

ZAMESTNANECKÁ DOHODA PRE ZAMESTNANCOV PRI VÝKONE PRÁCE VO VEREJNOM ZÁUJME

Zmluvné strany:

OBEC KOLTA

č. 1

941 33 Kolta

IČO: 00 308 986

zastúpená Ľuborom Krnčanom, starostom obce
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

zástupca zamestnancov – zamestnanecký dôverník

Bc. Erika Belianová

Obec Kolta, č. 1, 941 33 Kolta

(ďalej len zamestnanecký dôverník)

u z a t v á r a j ú

v súlade s § 229 a § 233 Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov
v platnom znení túto

ZAMESTNANECKÚ DOHODU

I časť

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Čl. I Úvodné ustanovenia

1. Táto zamestnanecká dohoda (ďalej len „ZD“) je spracovaná na základe všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike. Osoby viazané touto ZD sa zaväzujú dodržiavať a plniť jej ustanovenia v snahe zachovať sociálny zmier.

2. Cieľom tejto ZD je zabezpečiť prostredníctvom zamestnaneckého dôverníka spravodlivé a uspokojivé pracovné podmienky zamestnancov zamestnávateľa.

3. Touto ZD sa upravuje:

- a) postavenie zamestnaneckého dôverníka a vzájomné vzťahy zmluvných strán
- b) pracovné podmienky a podmienky zamestnávania
- c) podmienky odmeňovania
- d) sociálnu starostlivosť a sociálny fond

II časť

POSTAVENIE ZAMESTNANECKÉHO DÔVERNÍKA A VZÁJOMNÉ VZŤAHY ZMLUVNÝCH STRÁN

Čl. II Zamestnanecký dôverník a vzájomné vzťahy zmluvných strán

1. Zamestnávateľ uznáva zamestnaneckého dôverníka za jediného predstaviteľa všetkých zamestnancov zamestnávateľa pri ich účasti na utváraní pracovných podmienok, uznáva jeho práva vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto ZD.
2. Zamestnávateľ nebude diskriminovať zamestnaneckého dôverníka za jeho postavenie, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu volenej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať jeho právnu ochranu.
3. Zamestnanecký dôverník uznáva a plne rešpektuje právo zamestnávateľa organizovať, riadiť a kontrolovať pracovné činnosti zamestnancov, vytvárať pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov za účelom zefektívňovania činnosti zamestnávateľa a za účelom dodržiavania platných právnych predpisov.
4. Zamestnávateľ umožní zamestnaneckému dôverníkovi používať telefonickú, rozmnožovaciu, výpočtovú, komunikačnú a inú techniku, ktorú má k dispozícii, však iba na účely súvisiace s činnosťou zamestnaneckého dôverníka. Náklady na údržbu a prevádzku uvedených priestorov a techniky bude znášať zamestnávateľ.

Čl. III Pôsobnosť a záväznosť Zamestnaneckej dohody

1. Táto ZD je záväzná pre zmluvné strany a zamestnancov, ktorí sú u zamestnávateľa v pracovnom pomere. ZD sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí u neho pracujú na dohodu o vykonaní práce, na dohodu o brigádnickej práci študentov a na dohodu o pracovnej činnosti.

Na zamestnancov, ktorí čerpajú materskú alebo rodičovskú dovolenku, na rodinných príslušníkov a na bývalých zamestnancov, ktorí po skončení pracovného pomeru u zamestnávateľa odišli do dôchodku, sa táto ZD vzťahuje vtedy, keď je to priamo uvedené v príslušnom ustanovení.

2. Táto ZD upravuje pracovné a mzdové podmienky, podmienky zamestnávania, individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami, práva a povinnosti zmluvných strán.
3. Cieľom tejto ZD je udržať sociálny zmier a upraviť priaznivejšie podmienky zamestnávania a pracovné podmienky zamestnancov, ako sú v ZP a v zákone 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

III časť

PRACOVNÉ PODMIENKY A PODMIENKY ZAMESTNÁVANIA

Čl. IV Pracovný čas zamestnancov

1. V záujme vytvárania priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania a v zmysle § 85 ZP zamestnávateľ určuje pracovný čas na **37,5** hodiny týždenne. Ustanovený pracovný čas je bez prestávky v práci.

2. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi najneskôr po štyroch hodinách prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút (prestávka sa nezapočítava do pracovného času)

3. Pracovná doba je pevná a rozvrhnutá nasledovne:

deň	Všetci zamestnanci zamestnávateľa	
	od	do
Pondelok	7.30	15.30
Utorok	7.30	15.30
Streda	7.30	17.00
Štvrtok	7.30	15.30
Piatok	7.30	14.00

Zamestnávateľ môže so zamestnancami dohodnúť zavedenie pružného času. Podmienky jeho zavedenia upraví zamestnávateľ v Pracovnom poriadku.

Čl. V Dovolenka

1. Zamestnancom sa poskytuje dlhšia ako základná výmera dovolenky, a to v dĺžke o jeden týždeň navyše. Zamestnanci majú teda nárok na základnú výmeru dovolenky **päť** týždňov.

2. Dovolenka vo výmere **šest'** týždňov v kalendárnom roku patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne 33 rokov veku a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa na základe oznámenia zamestnávateľovi.

IV Časť ODMEŇOVANIE

Čl. VI Platové podmienky

1. Odmeňovanie zamestnancov sa riadi zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „OVZ“). Táto ZD v súlade s § 31 cit. Zákona upravuje niektoré podmienky a náležitosti poskytovania platových zložiek.

2. Zamestnanci, na ktorých sa vzťahuje táto ZD sú zaradovaní do platových tried podľa najnáročnejšej pracovnej činnosti z hľadiska jej zložitosti, zodpovednosti, fyzickej a psychickej záťaže, ktorú vykonávajú v rámci opisu pracovných činností a splnenia kvalifikačných predpokladov, ktoré sú potrebné na ich vykonávanie.

3. Odmeňovanie hlavného kontrolóra sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

4. Odmeňovanie zamestnancov, ktorých pracovný pomer bol uzatvorený na základe dohody zamestnávateľa napr. s Úradom práce sociálnych vecí a rodiny, s poskytovateľom nenávratných dotácií na základe schváleného projektu a pod. sa riadi podľa ZP.

5. Zamestnávateľ každoročne upraví stupnice platových taríf zamestnancov v súlade s príslušným nariadením vlády SR v zmysle Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa.

Čl. VII Určenie platu zamestnancom nezávisle od dĺžky praxe

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje určiť tarifný plat zamestnancovi, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom, v najvyššej platovej tarife platovej triedy, do ktorej zamestnanca zaradil, nezávisle od dĺžky započítanej praxe. Takto určený tarifný plat nesmie byť nižší, ako by bol tarifný plat určený podľa zaradenia do platového stupňa (§7 ods.4 OVZ).

Čl. VIII Osobné príplatky

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje využívať účel osobného príplatku na ocenenie mimoriadnych osobných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov zamestnanca alebo za vykonávanie prác zamestnancom nad rámec jeho pracovných povinností. O výške osobného príplatku rozhodne starosta.

2. Zamestnancovi môže zamestnávateľ odobrať priznaný osobný príplatok len z dôvodu zhoršenia pracovných výsledkov alebo ak pominú dôvody, pre ktoré mu bol osobný príplatok priznaný. Odobratie alebo zníženie osobného príplatku prerokuje zamestnávateľ so zamestnaneckým dôverníkom.

Čl. IX Odmeny

1. Zamestnávateľ poskytne za pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50 rokov a 60 rokov veku odmenu a to za každé životné jubileum vo výške jedného funkčného platu zamestnanca.

2. Odmena za pracovné zásluhy podľa ods. 1 tohto článku sa zamestnancovi vypláca v najbližšom výplatnom termíne po dosiahnutí príslušného životného jubilea.

3. Zamestnávateľ poskytne pri prvom skončení pracovného pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, odmenu v sume dvojnásobku jeho naposledy priznaného funkčného platu, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do 10 dní po jeho skončení.

Čl. X Odstupné a odchodné

1. Zamestnávateľ vypláti zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu odstupné podľa § 76 ZP nad rámec zákona vo výške:

- a) jedného funkčného platu, ak pracovný pomer zamestnanca trval menej ako 10 rokov,
- b) dvoch funkčných platov, ak pracovný pomer zamestnanca trval viac ako 10 rokov

2. Odchodné nad rámec zákona podľa § 76a, ods. 1 a ods. 2 ZP vyplatí zamestnávateľ zamestnancovi dva funkčné platy.

3. Zamestnávateľ neposkytne odchodné zamestnancovi, ak sa pracovný pomer skončil podľa § 68 ods. 1 ZP.

V časť SOCIÁLNA STAROSTLIVOSŤ A SOCIÁLNY FOND

Čl. XI Stravovanie

1. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie z rozpočtu zamestnávateľa sumou vo výške ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa zákona o cestovných náhradách č 283/2002 Z. z v znení neskorších predpisov.

2. Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov podľa „Zásad pre tvorbu a použitie sociálneho fondu“.

Čl. XII Sociálny fond

1. Sociálny fond sa bude tvoriť:

a) povinným prídelením vo výške 1 % zo základu ustanoveného v § 4 ods. 1) zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde, v znení neskorších predpisov

b) ďalším prídelením vo výške 0,25 % zo súhrnu funkčných platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu na kalendárny rok

VI časť SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. XIII Oboznámenie zamestnancov so Zamestnaneckou dohodou

1. Zamestnanecký dôverník je povinný oboznámiť zamestnancov zamestnávateľa s obsahom tejto ZD do 30 dní od jej uzatvorenia. ZD je trvalo dostupná na webovej stránke zamestnávateľa.

2. Novo prijímaných zamestnancov do pracovného pomeru oboznámi zamestnávateľ s touto ZD v rámci plnenia povinností v zmysle §-u 47 ods. 2 ZP.

Čl. XIV Záverečné ustanovenia

1. ZD sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2026.

2. Zmeny tejto ZD je možné uskutočniť po vzájomnej dohode písomnou formou číslovaných dodatkov.

3. Zmluvné strany sú povinné k písomnému návrhu o zmene tejto ZD vyjadriť sa najneskôr do 10 pracovných dní od jeho predloženia.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú začať vyjednávanie o uzavretí novej ZD najneskôr 60 dní pred skončením platnosti tejto ZD.
5. Táto ZD je platná dňom jej podpisu zmluvnými stranami, účinná dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle zamestnávateľa www.kolta.sk.
6. ZD je záväzná pre zmluvné strany a pre ich právnych nástupcov v dobe jej platnosti.
7. Táto ZD stráca platnosť dňom podpísania novej dohody oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
8. ZD sa vyhotovuje v troch rovnopisoch, jeden pre zamestnaneckého dôverníka, dva pre zamestnávateľa.

V Kolte, dňa 10. novembra 2025

.....
Bc. Erika Belianová

zamestnanecký dôverník

.....
Ľubor Krnčan

zamestnávateľ - starosta obce