OBEC KOLTA

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ZBERNÝ DVOR

Platný od 1.12.2024

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
na Zbernom dvore v obci Kolta
platný od 01.12.2024

1. Názov prevádzky a prevádzkovateľ zariadenia:

Názov prevádzky: Zberný dvor Kolta
Prevádzkovateľ Zberného dvora: Obec Kolta
Sídlo: 941 33 Kolta 1
zastúpená starostom obce: Ľuborom Krnčanom
Prevádzkový čas:
Od 1.4. do 30.9.20..
pondelok: 12.30 - 15.30 hod
streda: 13.00 - 18.00 hod.
sobota: každý párny týždeň: od 8.00 12.00 hod.
Od 1.10 - do 31.3.20..
pondelok: 12.30 - 15.30 hod.
streda: 13.00 - 16.30 hod.
sobota: každý párny týždeň: od 8.00 - 12.00 hod.
Zodpovedný za prevádzku zberného dvora:
poverený pracovník starostom obce

2. Technický opis zariadenia:

Zberný dvor sa nachádza v obci Kolta, na parcele č. 96/2, 96/3 s celkovou výmerou 4345 m², ktorý je vo vlastníctve Obce Kolta a slúži na zabezpečenie realizácie cieľov a povinností odpadového hospodárstva obce v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zberný dvor sa skladá zo spevnenej plochy, oplotenia areálu, uzamykateľnej vstupnej brány a nespevnenej plochy. Na spevnenej ploche sa uskutočňuje nakladanie a vykladanie odpadu. Nachádzajú sa tu veľkoobjemové kontajnery, špeciálny kontajner na zber jedlých olejov a tukov a mechanizácia zberného dvora.

Zberný dvor je označený informačnou tabuľou viditeľnou z verejného priestranstva, na ktorej sú uvedené nasledujúce údaje:
- názov prevádzky,
- prevádzkovateľ,
- prevádzkový čas,
- zoznam druhov odpadov, ktoré možno na zbernom dvore umiestniť,
- meno a priezvisko zodpovednej osoby za prevádzku a telefonický kontakt.

V areáli zberného dvora sú odpady zhromažďované v riadne označených veľkokapacitných kontajneroch oddelene podľa druhu odpadu do času ich odvozu na ich zhodnotenie alebo zneškodnenie alebo v prípade biologicky rozložiteľných odpadov voľne na nespevnenej ploche.

3. Organizačné a technické zabezpečenie prevádzky a ochrany zberného dvora

Organizačné zabezpečenie prevádzky zberného dvora

- Zber a zhromažďovanie odpadov slúži výlučne pre občanov obce Kolta, ktorí majú trvalý pobyt v obci Kolta, alebo sú vlastníkmi nehnuteľnosti v obci Kolta a majú uhradený miestny poplatok za komunálny odpad a drobný stavebný odpad.
- Zberný dvor nie je určený pre odpad z podnikateľskej činnosti.

- Na zbernom dvore môže byť odovzdaný a dočasne uložený len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku**.**

- Množstvo a druh dovážaného odpadu je zisťované pri vstupe do areálu zberného dvora vizuálne alebo odmeraním.

- Vstup do areálu zberného dvora je povolený výlučne počas prevádzkového času zberného dvora uvedeného na informačnej tabuli**.**

- Za vstup do areálu zberného dvora zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku.

- Na zbernom dvore sú zavedené protipožiarne opatrenia, pričom je tento vybavený hasiacim prístrojom, lopatou, pieskom, sudom, handrami, metlou**.**

Pracovník zberného dvora zabezpečuje nasledovné činnosti:

- Overí totožnosť osoby odovzdávajúcej vytriedené zložky komunálneho odpadu, zodpovedá za jeho dočasné uloženie, organizuje v prevádzke rozmiestnenie kontajnerov, po vykonaní vstupnej kontroly určí dovozcovi priestor na uloženie vytriedených zložiek.

- Skontroluje druh a množstvo dovezeného vytriedeného odpadu.

- Má právo odmietnuť uloženie zmesového komunálneho odpadu (nevytriedeného) a druhy odpadov, ktoré nie sú schválené týmto prevádzkovým poriadkom.

- Udržuje poriadok v areáli zberného dvora a zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek vytriedeného odpadu.

- Zabezpečuje prevádzku zberného dvora takým spôsobom, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a úniku nebezpečných rizikových látok.

- Odovzdaný vytriedený odpad zhromažďuje oddelene podľa jednotlivých prúdov odpadov.

- Po naplnení kontajnerov bude vytriedený odpad pripravený na odvoz zazmluvnenou spoločnosťou, ktorá má oprávnenie nakladať s odpadom.

- Pracovník zberného dvora je povinný viesť evidenciu a dokumentáciu o odpadoch a prevádzkovú dokumentáciu zariadenia.

Vstup na zberný dvor a podmienky prevzatia odpadu

- Pri dovoze na zberný dvor je obyvateľ povinný prihlásiť sa u zodpovedného pracovníka a riadiť sa pokynmi obsluhy zberného dvora.

- Obyvateľ je povinný preukázať sa platným občianskym preukazom prevádzkovateľovi zberného dvora.

- Na vjazd do areálu zberného dvora môže návštevník použiť osobné vozidlo s celkovou hmotnosťou do 3,5 t a s prívesným vozíkom s maximálnym objemom 3 m^3. Pri použití motorového vozidla je povinný dodržať maximálnu rýchlosť 5 km/h. Vjazd na zberný dvor je povolený výlučne v čase prevádzky.

- Návštevník je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora.

- Prísne sa zakazuje vstup návštevníka na zberný dvor, ktorý je preukázateľne pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok.

- Dovezený a prebratý odpad ukladá návštevník samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené miesto. Návštevník zberného dvora je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch zberného dvora výlučne v čase potrebnom na dovezenie a uloženie dovezeného odpadu.

-Návštevník zberného dvora je povinný dodržiavať všetky upozornenia zamestnancov zberného dvora, ako aj tento prevádzkový poriadok. V prípade, že návštevník zberného dvora nedodrží upozornenia zamestnancov zberného dvora a bezpečnostné predpisy zberného dvora, obec Kolta, ako prevádzkovateľ zberného dvora nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch zberného dvora.

- Návštevníkom sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akýkoľvek odpad alebo iné predmety uložené na zbernom dvore.

- Obec Kolta si vyhradzuje právo neprijať odpad, ktorý je na základe vizuálneho vyhodnotenia zamestnanca zberného dvora:

silne znečistený,

obsahuje nebezpečné chemické látky,

obsahuje látky a materiály, ktoré nie je možné ukladať na zbernom dvore, v množstve prekračujúcom povolené množstvo,

prinesený nedôveryhodnou osobou, u ktorej existuje podozrenie, že nie je pôvodcom odpadu.

Obec Kolta si vyhradzuje právo neprijať odpad aj v prípade technickej alebo inej poruchy alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné odpad uložiť na zberný dvor.

4. Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora

- Každá činnosť vykonávaná na zbernom dvore sa musí riadiť pokynmi zodpovedného pracovníka. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci pracovníci s ním musia byť preukázateľne oboznámení.

- Na zbernom dvore je prísne zakázané požívať alkoholické nápoje, omamné a psychotropné látky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvňovať pozornosť a reakciu pracovníkov.

-Všetci pracovníci zberného dvora musia byť poučení o platných predpisoch v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Obsah poučenia musí byť taktiež zameraný na podmienky práce s dočasne uloženým odpadom a vytriedenými zložkami komunálneho odpadu.

- Pracovníci zberného dvora musia dodržiavať tieto pravidlá: o do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,

- pracovníci zberného dvora sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejesť a nepiť,
- pri práci sú pracovníci povinní používať pracovné pomôcky podľa povahy práce, ktorú vykonávajú, napr. primeraný pracovný odev, pevnú uzavretú obuv, osobné ochranné prostriedky, najmä okuliare, kožené, resp. gumené rukavice, prilbu,
- na zbernom dvore je prísne zakázané narábať s otvoreným ohňom a spaľovať odpady. V prípade samovznietenia odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jeho uhasenie, každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný,
- oplotenie areálu zberného dvora musí zamedziť prístupu nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra.

- Za pracovný úraz sa považuje akékoľvek poškodenie zdravia alebo smrť spôsobená zamestnancovi nezávisle od vlastnej vôle krátkodobým, náhlym a násilným pôsobením vonkajších vplyvov pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním.

5. Povinnosti pri obsluhe a údržbe zariadenia

- Pred začatím prevádzky zberného dvora je potrebné vykonať školenie obsluhy zberného dvora o BOZP pri práci a oboznámenie sa s týmto prevádzkovým poriadkom a dbať na jeho dôsledné dodržiavanie.

- Je potrebné zabezpečovať pravidelné čistenie ciest a priľahlých priestorov.

- Je nevyhnutné používať predpísané ochranné prostriedky a dodržiavať pravidlá bezpečnosti pri práci.

- Je potrebné viesť evidenciu a záznamy v prevádzkovom denníku.

6. Opatrenia pre prípad havárie

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo.

Havária je aj každá situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor. Za haváriu sa považuje aj prípadné ohrozenie kvality podzemných a povrchových vôd ropnými látkami, chemickými látkami alebo látkami ohrozujúcimi zdravie obyvateľstva, ako aj kontaminácia zeminy.

Podľa rozsahu sa havárie delia na:

- havárie zneškodňované v areáli prevádzky bez vonkajšieho zásahu,
- havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom.

Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore. Prostriedky na likvidáciu havárie sú:

- plechové sudy, uzatvárateľný plastový sud,
- vedro, lopata, metla
- sekera, kladivo,
- sorpčný materiál – piesok, piliny
- ručné hasiace prístroje,
- materiál na upchávku, napr. textilný materiál, ochranné rukavice, ochranné rúčky a plášť.

Ako havarijný stav možno na danej prevádzke kvalifikovať:

- únik nebezpečnej látky v zariadení,
- požiar v zariadení.

V prípade vzniku havárie zodpovednosť za postup pri riešení preberá zodpovedný pracovník prevádzky zberného dvora.

Postup pri úniku nebezpečnej látky:

Pri zaregistrovaní úniku nebezpečnej látky zabrániť jej ďalšiemu úniku a uniknuté množstvo okamžite odstrániť použitím sorpčného materiálu (piesok, piliny), ktorý je treba uložiť pomocou metly a lopaty do samostatnej riadne označenej nádoby. Obsah nádoby je potrebné zneškodniť primeraným spôsobom v súlade s príslušným právnym predpisom.

Postup pri vzniku požiaru.

Malý požiar okamžite uhasiť ručným hasiacim prístrojom. Odstrániť horľavý materiál z dosahu uhaseného požiaru a vzniknutú situáciu ihneď ohlásiť.

Požiar veľkého rozsahu je potrebné okamžite ohlásiť záchranným zložkám a starostovi obce a ďalej sa riadiť podľa pokynov.

Základné telefonické spojenia:

Kontakt	**Telefónne číslo**
Záchranná služba	112, 155
Polícia	112, 158
Hasičský záchranný zbor	112,150
Starosta obce	0905523971

7. Určenie a podmienky uskladnenia

Na zbernom dvore je možné odovzdať tieto druhy odpadu:

Papier

Patria sem: noviny, časopisy, zošity, knihy, listy, kancelársky papier, papierové vrecká, lepenka, krabice z tvrdého papiera, kartón, obálky, letáky, katalógy, telefónne zoznamy, plagáty, pohľadnice, zakladače, baliaci a krepový papier, papierový obal a pod.

Nepatria sem: plasové obaly, viacvrstvové kombinované materiály, voskovaný papier, papier s hliníkovou fóliou, obaly na mrazené potraviny, krabičky od cigariet s výnimkou kartónovej časti, silne znečistený či mastný papier, kopírovací papier a pod.

Sklo

Tento druh odpadu sa odovzdáva aj do kontajnerov rozmiestnených v jednotlivých častiach obce.

Patria sem: sklenené fľaše, nádoby, obaly a predmety zo skla, poháre, fľaštičky od kozmetiky bez kovových a plastových uzáverov, črepy, okenné sklo, sklo z okuliarov a pod.

Nepatria sem: vrchnáky, korky, gumy, porcelán, keramika, zrkadlá, drôtové sklo, fľaše z umelej hmoty, časti uzáverov fliaš, žiarovky, žiarivky, obrazovky, autosklá, monitory, silne znečistené sklo(zeminou, farbami, potravinami) a pod.

Viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky (tetrapak)

Jedná sa o materiály tvorené minimálne dvoma kompaktne spojenými vrstvami, ktoré sú určené na manipuláciu a prepravu tovaru.

Patria sem: viacvrstvové obaly od mlieka, smotany a iných mliečnych výrobkov, ovocných štiav a džúsov, vína, aviváž nych prostriedkov.

Nepatria sem: viacvrstvové obaly od kávy, vreckových polievok, pudingov, práškov do pečiva, práškového cukru, korenín, nanukov, kakaového prášku a pod., znečistené kompozitné obaly, vrchnáky z kompozitných krabíc.

Šatstvo a textílie:

Tento druh odpadu nesmie byť znečistený olejmi, farbami a inými chemickými látkami a pod.

Patria sem: čisté a suché šatstvo (všetky druhy odevov, prikrývky, deky, posteľná bielizeň), topánky (topánky iba v pároch, nezničené), doplnky k oblečeniu (čiapky, šále a pod.)

Jedlé tuky a oleje – zberná nádoba, do ktorej možno umiestňovať oleje a usadeniny z fritéz. Oleje a tuky sa odovzdávajú v plastových fľašiach s funkčným uzáverom, ktoré si občania zabezpečujú samostatne. Tieto fľaše sa vhodia do špeciálneho kontajnera, ktorý je určený na tento druh odpadu.

Biologicky rozložiteľný komunálny odpad zo zelene – umiestňuje sa vo VKK na určených miestach v obci označených na tento druh odpadu.
Patrí sem: burina, kvety, tráva, lístie, drevený odpad zo strihania a orezávania krovín a stromov, pozberové zvyšky z pestovania, piliny, drevná štiepka, hobliny a pod.

Drevo iné ako drevo obsahujúce nebezpečné látky–drevo a výrobky z dreva je možné umiestniť na časť nespevnenej plochy, drevo nesmie obsahovať nebezpečné látky.

Plasty – tento druh odpadu je zabezpečený aj formou vývozu z domácností vrecovým zberom. Patria sem: číre a farebné fólie, tašky, vrecká, vedrá a fľaštičky od kozmetických a čistiacich prípravkov, vrecká od mlieka, prepravky fliaš, fľaše od nápojov, sirupov, rastlinných olejov, obaly od sladkostí, tégliky od jogurtov a rôzne plastové nádobky a hračky, penový polystyrén, poháriky z automatov a iné plastové nádobky, elektroinštalačné rúrky, obaly kozmetických výrobkov, plastové okná a nábytok a pod.
Nepatria sem: obaly znečistené chemikáliami a olejmi, viacvrstvové kombinované materiály, hrubo znečistené plasty (zeminou, farbami, potravinami), podlahové krytiny, guma, molitan a pod.

Objemný odpad –komunálny odpad, ktorý svojimi rozmermi nie je možné uložiť do klasickej zbernej nádoby na komunálny odpad v domácnosti. Vždy, ak je to možné, musí byť objemný odpad rozobraný na menšie kusy resp. časti.
Patria sem: nábytok, staré okná, dvere, nádoby a pod.

Drobný stavebný odpad – (ďalej tiež „DSO“) je odpad vznikajúci pri bežných udržiavacích prácach vykonávaných fyzickou osobou, ktorý nepredstavuje objem vyšší ako 250 kg ročne od jednej fyzickej osoby. Ak fyzická osoba vyprodukuje väčší objem takéhoto odpadu (to znamená viac ako 250 kg ročne) nepovažuje sa toto množstvo za DSO. Odvoz sa v tomto prípade realizuje prostredníctvom veľkokapacitných kontajnerov na náklady pôvodcu za poplatok, ktorý nie je súčasťou miestneho poplatku na skládku odpadu Brantner Kolta.
Patria sem zmesi betónu, tehál, obkladačiek, dlaždíc, keramiky a pod.
Poplatok za množstvový zber DSO je určený podľa platného VZN obce Kolta o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady. Poplatok za DSO uhrádza poplatník v hotovosti priamo na zbernom dvore poverenému pracovníkovi zberného dvora. Poplatok zaplatí vo výške odovzdaného množstva DSO a stanovenej sadzby, čiže za skutočne odovzdané množstvo odpadu. V priebehu zdaňovacieho obdobia môže teda poplatník platiť za vývoz DSO viackrát – pri každom odovzdaní DSO na zbernom dvore.

8. Zoznam druhov odpadu, na ktorý zber je prevádzkovateľ oprávnený

Na zbernom dvore sú zbierané a zhromažďované od občanov obce Kolta tieto druhy vytriedených zložiek komunálneho odpadu:

Druh odpadu	**Názov odpadu**	Kategória odpadu
20 01 01	Papier a lepenka	O - ostatný
20 01 02	Sklo	O - ostatný
20 01 03	Viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky (kompozity na báze lepenky)	O - ostatný

20 01 10	Šatstvo	O - ostatný
20 01 11	Textílie	O - ostatný
20 01 25	Jedlé tuky a oleje	O - ostatný
20 01 38	Drevo iné ako drevo obsahujúce nebezpečné látky	O - ostatný
20 01 39	Plasty	O - ostatný
20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad a parkov vrátane odpadu z cintorínov	O - ostatný
20 03 07	Objemný odpad	O - ostatný
20 03 08	Drobný stavebný odpad	O - ostatný

Na zberný dvor je zakázané ukladať:

- zmesový komunálny odpad, tento si občania ukladajú do vlastných zberných nádob umiestnených v domácnostiach
- odpad s obsahom škodlivín
- veterinárne a humánne lieky a zdravotnícke pomôcky
- uhynuté zvieratá a iný biologický odpad, - chemické látky, zmesi, farby, lepidlá, laky a pod.
- odpad zo zdravotníckych a sociálnych zariadení

Iné možnosti nakladania s odpadom

Pre zabezpečenie odvozu väčšieho množstva odpadu pre fyzické osoby, firmy a právnické osoby je možné si na svoje vlastné náklady objednať veľkokapacitný kontajner u vývozcu odpadu.

9. Evidencia odpadov

Evidencia odpadov prijatých na zberný dvor a odovzdaných na zhodnotenie alebo zneškodnenie sa vedie prostredníctvom prevádzkového denníka, do ktorého sa zaznamenávajú nasledujúce údaje:

- dátum,
- mená zamestnancov zodpovedných za prevádzku zariadenia v uvedený deň,
- množstvo a druhy odpadov prijatých na zberný dvor,
- meno a adresa pôvodcu
- o prevádzkových poruchách a haváriách a spôsobe ich odstránenia, - o vykonaných údržbách a opravách zariadenia,
- o vykonaných školeniach a kontrolách.

10. Výkon vstupnej kontroly a spôsob ukladania vytriedeného odpadu

V zariadení na zber vytriedených zložiek odpadu zabezpečuje vizuálnu vstupnú kontrolu pracovník zberného dvora, ktorý posúdi, či sa v odpade nenachádza prímes znečisťujúcich látok alebo druh odpadu, ktorý nie je v zmysle prevádzkového poriadku možné zbierať a ukladať na zbernom dvore.

Na zbernom dvore nie je možné ukladať odpad, ktorého zber nie je povolený!

Zakazuje sa prebrať odpad s podozrením na infekčné vlastnosti!

Ľubor KRNČAN starosta obce

V Kolte, dňa .....